

# **İşbaşı Eğitim Programına Katılacakların Hazırlanması Gereken Evraklar**

## **İşverenin Hazırlaması Gereken Evraklar**

- 1. İMZA SİRKÜLERİ.** (İşverenin veya İşverenin imzaya yetkili temsilcisinin imzasını gösterir belge)
- 2. İŞVEREN TÜRÜNE GÖRE;** ticaret sicil gazetesi, vakıf senedi, dernek tüzüğü, birlik veya oda kaydı belgesi, dernek ve vakıflar için iktisadi işletmeye ait belgelerin fotokopileri
- 3. SON ÜÇ AYLIK SİGORTALI HİZMET LİSTESİ VEYA ÇALIŞAN SAYISINI GÖSTERİR BELGE**  
(Katılımcının işverenin çalışanı olup olmadığının kontrolü amacıyla istenir)
- 4. İŞYERİNDEKİ EĞİTİCİNİN İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ**
- 5. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ**
- 6. FAALİYET BELGESİ FOTOKOPİSİ**
- 7. İŞYERİ KAŞESİ**

## **Kursiyerin Hazırlaması Gereken Evraklar**

- 1. KİMLİK FOTOKOPİSİ**
- 2. DİPLOMA FOTOKOPİSİ**
- 3. ZİRAAT BANKASI HESAP CÜZDANI FOTOKOPİSİ (İBAN NO)**
- 4. AĞIR VE TEHLİKELİ İŞ İSE SAĞLIK RAPORU** (ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir)
- 5. 1 ADET FOTOĞRAF**