

**DOĞUM VE EVLAT EDİNME SONRASI YARIM ÇALIŞMA BELGESİ  
(İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURACAKTIR)**

1	İşyeri Unvanı:	
2	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası:	
3	Kapsamı:	Kamu <span style="margin-left: 100px;">Özel</span>
4	İşyeri Sandık Sicil Numarası (Varsa):	
5	İşyeri İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	İl: <span style="margin-left: 50px;">İlçe:</span> <span style="margin-left: 50px;">Tel:</span>
6	İşçinin T.C. Kimlik Numarası ve Adı soyadı:	
7	İşçinin Sandık Sicil Numarası:	
8	Çocuğun Doğum veya Evlat Edinme (Fiilen aileye Teslim Edildiği) Tarihi:	.../.../20
9	Çocuğun T.C. Kimlik Numarası ve Adı soyadı:	
10	Tekil /Çoğul Doğum Belirtiniz	Tekil Doğum <span style="margin-left: 50px;">Çoğul Doğum</span>
11	Kaçıncı Doğum Olduğu:	1.Doğum <span style="margin-left: 20px;">2.Doğum</span> <span style="margin-left: 20px;">3.Doğum ve fazlası</span>
12	Analık Hali İznin Bittiği Tarih:	.../.../20
13	Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi:	.../.../20 <span style="margin-left: 50px;">.../.../20</span>
14	İşçinin İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	İl: <span style="margin-left: 50px;">İlçe:</span> <span style="margin-left: 50px;">Tel:</span>
<p>✓ Yukarıda bilgileri yer alan ..... i kanunla belirlenen hak sahipliği süresince yarım zamanlı çalıştıracağımı, ✓ İşçinin talebi doğrultusunda tam çalışmaya başlaması halinde bildireceğimi, ✓ Bu belgede yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgiler bulunması halinde, İŞKUR'ca yapılacak haksız ve fazla ödemelerden doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ederim.</p> <p style="text-align:center"><b>İŞVEREN/ YETKİLİ</b> Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Kaşe</p>		<p>Yukarıda yer alan bilgiler kapsamında doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğinden yararlanmak istiyorum.</p> <p style="text-align:right"><b>İşçi</b> Adı Soyadı, İmza</p>

**NOT:** Bu belge 2 nüsha doldurulacaktır. Bir nüshası işyerinde saklı kalacak ikinci nüshası işçiye İŞKUR'a başvuru yapması için verilecektir.

## GENEL AÇIKLAMA

- 1- Doğum sonrası haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresince, 4857 sayılı Kanununun 46. Maddesi uygulanır.
- 2- **İşyeri Unvanı;** işçinin çalıştığı işyerinin açık adı/unvanı yazılacaktır. İşyeri 506 sayılı Kanununun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise sandık adı yazılacaktır.
- 3- **Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası;** işyerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numarası (İşyeri 506 sayılı Kanununun geçici 20 inci maddesi kapsamındaki sandıklar dahil) yazılacaktır.
- 4- **İşyeri Sandık Sicil No (Varsa):** İşyeri 506 sayılı Kanununun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise işyerine ait sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 5- **İşçinin Sandık Sicil Numarası:** İşyeri 506 sayılı Kanununun geçici 20 nci maddesi kapsamında ise işçinin sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 6- **Evlat Edinme de Fiilen Aileye Teslim Edildiği Tarihi:** Evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarih yazılacaktır.
- 7- **Kaçıncı Doğum;** Başvuruya esas çocuğun/çocukların kaçınıcı doğum olduğuna ilişkin bilgi yazılacaktır.
- 8- **Analık Hali İzin Bittiği Tarih;** Doğum halinde analık hali izni bittiği tarih, evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarihten itibaren 8 haftalık sürenin sonu yazılacaktır.
- 9- **Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi;** İşçiye 4857 sayılı Kanununun 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresinin başlama ve bitiş tarihi yazılacaktır.